Załącznik Nr 2

do Procedury

**Formularz zgłoszenia wewnętrznego**

**w Komendzie Powiatowej Policji w Golubiu-Dobrzyniu**

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia**:…………………………………………………………………………………...... |
| **Zgłoszenie imienne:**Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………………Dane kontaktowe:………………………………………………………………………………………. |
| **Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?*** działania o charakterze korupcyjnym,
* działania z zakresu zamówień publicznych,
* działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
* inne

………………………………………………………………………………………… |
| **Treść zgłoszenia:***Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:** *Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą)*
* *Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa*
* *Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,*
* *Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa,*
* *Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,*
* *Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego*
* *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne władze).*
* *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:**Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:* 1. działam w dobrej wierze,
	2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
	3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
	4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
	5. znana jest mi obowiązująca w KPP w Golubiu-Dobrzyniu procedura zgłaszania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

  …………………….. data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia  |