Załącznik Nr 2

do Procedury

**Formularz zgłoszenia wewnętrznego**

**w Komendzie Powiatowej Policji w Golubiu-Dobrzyniu**

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia**:…………………………………………………………………………………...... |
| **Zgłoszenie imienne:**  Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………………  Dane kontaktowe:………………………………………………………………………………………. |
| **Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?**   * działania o charakterze korupcyjnym, * działania z zakresu zamówień publicznych, * działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, * inne   ………………………………………………………………………………………… |
| **Treść zgłoszenia:**  *Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:*   * *Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą)* * *Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa* * *Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,* * *Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa,* * *Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,* * *Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego* * *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne władze).* * *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?*   …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………… |
| **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:**  Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:   * 1. działam w dobrej wierze,   2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,   3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,   4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,   5. znana jest mi obowiązująca w KPP w Golubiu-Dobrzyniu procedura zgłaszania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.     ……………………..  data i czytelny podpis  osoby dokonującej zgłoszenia |